

[Zásady pre poskytovanie sociálnej výpomoci členom OZ](#)

[Zásady pre poskytovanie právnej pomoci členom OZ](#)

[Zásady pre poskytovanie príspevku na stabilizáciu členskej základne](#)

[Zásady pre poskytovanie príspevku na detskú rekreáciu](#)

## Zásady pre poskytovanie sociálnej výpomoci členom OZ

---

1. Sociálna výpomoc sa poskytuje aktívnym členom OZ v ťaživých sociálnych situáciách, ktoré si nezavinil člen OZ svojim konaním z týchto dôvodov:
  - a) pri dlhodobej pracovnej neschopnosti (najmenej tri mesiace neprerušovane),
  - b) pri prvom skončení pracovného pomeru z dôvodu odchodu do invalidného dôchodku,
  - c) pri úmrtí člena OZ v pracovnom pomere pre pozostalých, ktorí s nimi žili v spoločnej domácnosti,
  - d) pri úmrtí manžela, manželky resp. partnera<sup>1</sup> člena OZ.
2. Podmienkou pre priznanie sociálnej výpomoci je:
  - a) členstvo žiadateľa v OZ v termíne podania žiadosti,
  - b) dĺžka členstva v OZ najmenej tri roky,
  - c) uhradenie členských príspevkov ZO OZ, resp. PV OZ v zmysle čl. 8 bod 8.5 písm. b) Stanov OZ k termínu podania žiadosti,
  - d) uhradenie členských príspevkov žiadateľa na účet príslušnej ZO OZ (v čase PN, ktorá trvá viac ako dva mesiace vo výške 0,70 Eur mesačne - čl. 8 bod 8.2 písm. c) Stanov OZ k termínu podania žiadosti.
3. Žiadosť o poskytnutie sociálnej výpomoci podáva člen OZ, v prípade úmrtia pozostalý rodinný príslušník alebo ZO OZ, najneskôr do dvanástich mesiacov od vzniku dôvodu.
4. Žiadosť o poskytnutie sociálnej výpomoci musí byť predložená na príslušnom tlačive, ktoré je obsahom prílohy k týmto zásadám a musí byť doložená:
  - a) kópiami dokladov preukazujúcimi vznik nároku na poskytnutie sociálnej výpomoci (PN, lekárska správa, výmer invalidného dôchodku, úmrtný list a pod.),
  - b) stručným vyjadrením výboru ZO OZ potvrdzujúcim pravdivosť údajov žiadateľa uvedených v žiadosti a zaplatenie členského (bod 2 písm. d) týchto zásad),
  - c) vyjadrením výboru ZO OZ o odborárskej aktivite žiadateľa (výkon odborárskych funkcií).
5. Postup vybavovania žiadosti:
  - a) žiadateľ doručí žiadosť vrátane predpísaných dokladov výboru ZO OZ, ktorý ju po vypracovaní stanoviska zašle PV OZ,
  - b) PV OZ alebo výbor ZO OZ na jeho úrovni žiadosť a doručené doklady skontroluje, vypracuje k nim svoje stanovisko a zašle ich S-OZ,
  - c) S-OZ skontroluje úplnosť žiadosti, spracuje k nej stanovisko s návrhom na výšku príspevku, ktoré predloží na najbližšie zasadnutie P-OZ.
6. P-OZ po prerokovaní stanoviska a návrhu S-OZ na výšku príspevku rozhodne o spôsobe riešenia žiadosti.

---

<sup>1</sup> partnerské spolužitie trvalého charakteru osôb sebe navzájom blízkych so spoločnou úhradou nákladov na domácnosť - § 115 Občianskeho zákonníka

7. O poskytnutých sociálnych výpomociach k 31.12. bežného roka informuje P-OZ na najbližšom zasadnutí VOZ.
8. Sociálna výpomoc môže byť poskytnutá do výšky:  
350,- Eur - pri dlhodobej pracovnej neschopnosti,  
500,- Eur - pri prvom skončení pracovného pomeru z dôvodu odchodu do invalidného dôchodku, (pri poklese schopnosti vykonávať zárobkovú činnosť o viac ako 70 %),  
700,- Eur - pri úmrtí člena OZ v pracovnom pomere, pri úmrtí manžela, manželky resp. partnera člena OZ.
9. Výška sociálnej výpomoci pri dlhodobej PN v závislosti od charakteru ochorenia je stanovená:  
350,- Eur - onkologické ochorenia, potvrdené v lekárskej správe,  
30,- Eur /mesiac - ostatné ochorenia (najviac 350,- Eur).
10. Žiadateľovi, ktorý preukáže poukázanie 2% zaplatenej dane v prospech OZ, patrí bonusový príspevok vo výške 35,- Eur.
11. Sociálna výpomoc sa poskytuje spravidla jednorazovo, vrátane prípadov dlhodobej PN zasahujúcej do obdobia dvoch rokov.
12. Poskytnutie sociálnej výpomoci z akéhokoľvek dôvodu podľa bodu 1 nevylučuje poskytnutie sociálnej výpomoci z rovnakého alebo iného dôvodu v tom istom roku.
13. Rozhodnutie P-OZ o riešení žiadosti oznámi S-OZ žiadateľovi nasledujúci pracovný deň a schválenú finančnú čiastku poukáže na jeho účet do piatich pracovných dní.
14. O výnimkách z týchto zásad rozhoduje P-OZ.
15. Evidenciu doručených žiadostí a poskytnutých sociálnych výpomocí vedie S-OZ.
16. Sociálna výpomoc bude poskytovaná z príspevkov 2% zaplatenej dane v prospech OZ a Podporného fondu OZ.
17. Zásady boli prerokované na 26. zasadnutí P-OZ dňa 25.marca 2021 a schválené na 7. zasadnutí VOZ dňa 23.apríla 2021.
18. Zásady nadobúdajú platnosť a účinnosť dňa 1.májaa 2021.

Prílohy:

č. 1 Žiadosť o sociálnu výpomoc pre člena OZ

č. 2 Žiadosť o sociálnu výpomoc pre pozostalých po členovi OZ

## Žiadosť o sociálnu výpomoc pre člena OZ

\*pri dlhodobej práceneschopnosti

\*pri odchode do invalidného dôchodku

\*pri úmrtí manžela resp. manželky

<b>Žiadateľ</b> (meno a priezvisko )	
<b>Dátum narodenia</b>	
<b>Člen ZO OZ</b> ( názov ZO OZ )	
<b>Korešpondenčná adresa</b>	
<b>e-mail</b>	
<b>Telefonický kontakt</b>	
<b>Číslo osobného účtu v tvare IBAN</b>	
<b>Dátum vstupu do OZ</b> ( deň, mesiac, rok )	
<b>Odôvodnenie žiadosti</b>	
<b>Stanovisko PV OZ resp. ZO OZ</b>	
	Členské uhradené*: áno    nie

\* nehodiace sa vymažte

Poznámka

Podrobné informácie o spracúvaní osobných údajov uvedených v žiadosti sú na stránke OZ BP  
www.ozppap.sk

*podpis žiadateľa*

*pečiatka PV OZ, resp. ZO OZ  
podpis oprávneného funkcionára*

## Žiadosť o sociálnu výpomoc pre pozostalých po členovi OZ

<b>Žiadateľ *</b> (meno a priezvisko)	
<b>Korešpondenčná adresa</b>	
<b>e-mail</b>	
<b>Telefonický kontakt</b>	
<b>Číslo osobného účtu v tvare IBAN</b>	
<b>Zosnulý</b> (meno a priezvisko)	
<b>Dátum narodenia</b>	
<b>Člen ZO OZ</b>	
<b>Dátum vstupu do OZ</b> (deň, mesiac, rok)	
<b>Odôvodnenie žiadosti</b>	
<b>Stanovisko PV OZ resp. ZO OZ</b>	
	<b>Členské uhradené (nehodiace sa vymažte):</b> <b>áno</b> <b>nie</b>

\* meno a priezvisko pozostalého alebo zástupcu výboru ZO OZ

### **Súhlas so spracúvaním osobných údajov**

podľa čl. 6 ods. 1 písm. a) Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov

Týmto udeľujem prevádzkovateľovi Odborovému zväzu pracovníkov peňažníctva a poisťovníctva (OZ BP) svoj písomný súhlas so spracúvaním mojich osobných údajov v rozsahu: meno, priezvisko, korešpondenčná adresa, rodinný stav, číslo bankového účtu, e-mailový a telefonický kontakt za účelom vybavenia mojej žiadosti o poskytnutie sociálnej výpomoci pre pozostalých po členovi OZ BP. Podrobné informácie o spracúvaní osobných údajov uvedených v žiadosti sú na stránke OZ BP <http://odborybankapoistovni.sk/>.

Tento súhlas udeľujem na dobu vybavenia tejto mojej žiadosti ako aj na celú dobu trvania môjho vzťahu k OZ BP založenom touto žiadosťou.

*podpis žiadateľa*

*pečiatka PV OZ, resp. ZO OZ  
podpis oprávneného funkcionára*

**Príloha:**  
Úmrtný list

## Zásady pre poskytovanie právnej pomoci členom OZ

---

1. Právnu pomocou je:
  - a) poskytovanie právneho poradenstva formou telefonického rozhovoru alebo osobným stretnutím,
  - b) vypracovanie žiadosti, odvolania, právnych stanovísk a podobných písomností,
  - c) zastupovanie pri prvom pojednávaní pred súdom,
  - d) zastupovanie pri ďalších pojednaniach pred súdom,
  - e) zastupovanie v procese kolektívneho vyjednávania a rokovaní so zamestnávateľom.
  
2. Poskytovanie právnej pomoci sa uskutočňuje prostredníctvom komerčných právnikov alebo advokátov, s ktorými OZ uzavrie na výkon takejto činnosti písomnú zmluvu (ďalej len „právny zástupca“).  
Obsahom písomnej zmluvy uzatvorenej s právnym zástupcom v súlade so zákonom č. 513/1991 Zb. (Obchodný zákonník) v znení neskorších predpisov, sú podmienky poskytnutia právnej pomoci a jej finančnej úhrady.
  
3. Bezodplatná právna pomoc členom OZ.
  - 3.1 Člen OZ má v zmysle čl. 9.1 písm. k) Stanov OZ právo na poskytnutie bezplatnej právnej pomoci a poradenskej služby v pracovnoprávných otázkach (ďalej len „právna pomoc“) v súlade so zásadami OZ.
  - 3.2 Podmienkami pre poskytnutie právnej pomoci sú:
    - a) členstvo v OZ v trvaní najmenej jeden rok,
    - b) uhradené členské príspevky.
  - 3.3 Poberateľ právnej pomoci podľa bodu 1 písm. c) a d) v prípade riešenia sporu o neplatnosť skončenia pracovného pomeru uhradza členské v súlade s článkom 8 bod 8.2 písm. d) Stanov OZ vo výške 5,- Eur mesačne. Členské v stanovenej výške uhradza na účet OZ raz ročne, spravidla na začiatku roka.
  - 3.4 Poskytnutie právnej pomoci podľa bodu 1 písm. d) je podmienené:
    - a) predchádzajúcim súhlasom P-OZ,
    - b) členstvom v OZ v trvaní najmenej tri roky,
    - c) podpísaním osobitnej dohody o podmienkach poskytnutia právnej pomoci (ďalej len „Dohoda“).Obsahom Dohody sú podmienky poskytnutia a financovania právnej pomoci ako aj úhrady trov súdneho konania.
  - 3.5 Právna pomoc sa členovi OZ poskytuje na základe písomnej žiadosti člena OZ odporúčenej PV OZ zaslanej sekretariátu OZ (ďalej len „S-OZ“) elektronicky, príp. inou formou. Na žiadosti PV OZ potvrdzuje splnenie podmienok na poskytnutie právnej pomoci podľa týchto zásad.  
Podkladom pre vydanie predchádzajúceho súhlasu P-OZ na poskytnutie právnej pomoci je stanovisko právneho zástupcu k vyhladkam na úspešné skončenie súdneho konania.

- 3.6 S-OZ po posúdení splnenia podmienok podľa týchto zásad poskytne žiadateľovi kontakt na príslušného právneho zástupcu a informácie o ďalšom postupe.
- 3.7 Člen OZ je povinný priebežne informovať OZ a PV OZ o výsledkoch pojednávaní a skutočnostiach, ktoré môžu ďalšie konanie a rozhodovanie vo veci ovplyvniť.
- 3.8 V prípade, že sa člen OZ rozhodne v priebehu súdneho procesu stiahnuť žalobu alebo skončiť súdny spor dohodou, aj napriek vyjadreniu právneho zástupcu o predpoklade jeho úspešného skončenia, je povinný náklady na poskytnutú právnu pomoc OZ uhradiť.
- 3.9 Dôvodom na skončenie poskytovania právnej pomoci podľa bodu 1 písm. d) môže byť vyjadrenie právneho zástupcu k nepriaznivej vyhladke na skončenie súdneho sporu.
- 3.10 Priebežnú kontrolu plnenia podmienky úhrady členského podľa bodu 3.2 písm. b) týchto zásad vykonáva S-OZ. Pri zistení neplnenia S-OZ vyzve žiadateľa na úhradu.
- 3.11 Neuhradenie členského v lehote 30 dní od vyzvania na úhradu môže byť dôvodom na skončenie poskytovania právnej pomoci. O skončení poskytovania právnej pomoci z uvedených dôvodov rozhoduje P-OZ na základe podkladov S-OZ na najbližšom zasadaní.
4. Právna pomoc pre PV OZ, resp. ZO OZ.
  - 4.1 PV OZ resp. ZO OZ na jeho úrovni (ďalej len „PV OZ“) uskutočňujú právnu pomoc pre potreby týchto orgánov na základe individuálnej dohody s vybranými komerčnými právnikmi alebo advokátmi.
  - 4.2 Úhradu za poskytnutú právnu pomoc vykonávajú PV OZ na základe individuálnej dohody s jej poskytovateľom.
  - 4.3 Súčinnosť pri poskytovaní právnej pomoci pre PV OZ poskytuje v prípade potreby S-OZ.
5. Za vybavovanie žiadostí zodpovedá v súlade s Organizačným poriadkom OZ predseda, resp. podpredseda platený z prostriedkov OZ.
6. Výnimky z týchto zásad v osobitných prípadoch schvaľuje P-OZ.
7. Žiadosti, doklady a písomnosti súvisiace s poskytovaním právnej pomoci členom OZ eviduje S-OZ.
8. Prehľad o poskytnutej právnej pomoci k 31.12. je prílohou správy o čerpaní rozpočtu za príslušný rok.
9. Zásady boli prerokované na 26. zasadaní P-OZ dňa 25.marca 2021 a schválené na 7. zasadaní VOZ dňa 23.apríla 2021.
10. Zásady nadobúdajú účinnosť dňa 1. mája 2021.

## Zásady pre poskytovanie príspevku na stabilizáciu členskej základne

---

1. ZO OZ, resp. PV OZ (ďalej len „ZO OZ“) bude na stabilizáciu a aktiváciu každého získaného nového aktívneho člena OZ poskytnutý príspevok vo výške 10,- Eur.
2. Príspevok bude poskytovaný na účet ZO OZ priebežne, na základe zoznamu získaných nových aktívnych členov (podľa prílohy), zaslaného elektronicky alebo inou formou, po splnení podmienok stanovených v bode 4.
3. Zoznam zostavuje ZO OZ na základe podkladov členov OZ, ktorí nových členov získali.
4. Podmienkou na poskytnutie príspevku je:
  - a) uplynutie troch mesiacov od vstupu nového člena do OZ,
  - b) uhradenie členských príspevkov nového člena k termínu žiadosti,
  - c) plnenie odvodovej povinnosti ZO OZ v súlade so Stanovami OZ.
5. Zaslanie príspevku na účet ZO OZ zabezpečí S-OZ.
6. O spôsobe použitia poukázaného príspevku rozhoduje ZO OZ.
7. Finančné prostriedky poskytované podľa týchto zásad budú čerpané z Rezervného fondu OZ.
8. Prehľad o poskytnutých príspevkoch k 31.12. príslušného roka je súčasťou informácie o čerpaní Rezervného fondu OZ.
9. Zásady boli prerokované na 26. zasadaní P-OZ dňa 25.marca 2021 a schválené na 7. zasadaní VOZ dňa 23.apríla 2021.
10. Zásady nadobúdajú platnosť a účinnosť dňa 1.mája 2021.

Príloha:

Zoznam



**Zoznam**  
nových aktívnych členov pre poskytnutie príspevku  
na stabilizáciu členskej základne

---

**Názov ZO OZ (PV OZ):**

**Medzinárodné bankové číslo účtu (IBAN):**

**Meno a priezvisko predsedu :**

**Tel. kontakt:**

Meno a priezvisko	Číslo preukazu	Názov ZO OZ	Osobné číslo	Dátum vstupu

ZO OZ potvrdzuje pravdivosť uvedených údajov a vyhlasuje, že novozískaní členovia sú členmi OZ viac ako tri mesiace a k termínu vystavenia protokolu majú uhradené všetky členské príspevky v zmysle Stanov OZ.

## Zásady pre poskytovanie príspevku na detskú rekreáciu

---

1. Detskou rekreáciou sa na účely týchto zásad rozumie pobyt dieťaťa člena v detskom letnom, zimnom alebo jazykovom tábore (kurze), liečení, v škole v prírode a na športovom sústreďení, mimo trvalého bydliska dieťaťa v trvaní najmenej jeden týždeň (najmenej päť pracovných dní).
2. Príspevok sa poskytuje ZO OZ resp. PV OZ (ďalej len „ZO OZ“).
3. Podmienkou na poskytnutie príspevku je členstvo rodiča dieťaťa v OZ v dĺžke najmenej jedného roka, vek dieťaťa v aktuálnom roku najviac 15 rokov, plnenie odvodovej povinnosti ZO OZ v súlade so Stanovami OZ a doručenie žiadosti vrátane nižšie uvedených dokladov **do 15.11. príslušného roka**. Príspevok sa neposkytuje na denné tábory.
4. Prílohou žiadosti zasielanej na OZ sú nasledovné doklady (v písomnej alebo elektronickej forme):
  - a) zoznam žiadateľov podľa prílohy,
  - b) kópie dokladov o uhradení rekreácie za príslušný rok.Zoznam žiadateľov na základe individuálnych žiadostí zasiela PV OZ.
5. Príspevok vo výške 35 Eur na jedno dieťa bude poskytnutý na účet PV OZ po splnení podmienok jednorazovo podľa nižšie uvedeného kľúča. PV OZ môže rozhodnúť o prerozdelení príspevkov na základe počtu žiadostí členov.

Počet aktívnych členov	Počet príspevkov
do 100	2
do 200	4
do 300	6
do 600	8
za každých ďalších aj neúplných 100	1

6. Finančné prostriedky na účel podľa týchto zásad budú čerpané z Rezervného fondu OZ.
7. Prehľad o poskytnutých príspevkoch k 31.12. príslušného roka je súčasťou informácie o čerpaní Rezervného fondu OZ.
7. Zásady boli prerokované na 26. zasadaní P-OZ dňa 25.marca 2021 a schválené na 7. zasadaní VOZ dňa 23.apríla 2021.
8. Zásady nadobúdajú platnosť a účinnosť dňa 1.mája 2021.

### Príloha

Zoznam žiadateľov

## Zoznam žiadateľov o príspevok na detskú rekreáciu

**Názov ZO OZ (PV OZ):****Medzinárodné bankové číslo účtu (IBAN):****Meno a priezvisko predsedu :****Tel. kontakt:**

P.č.	Priezvisko a meno rodiča-	meno dieťaťa	druh rekreácie	poznámka
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				

ZO OZ potvrdzuje pravdivosť uvedených údajov a vyhlasuje, že žiadatelia majú uhradené všetky členské príspevky v zmysle Stanov OZ.

Prílohy

kópie dokladov o uhradení rekreácie