

STANOVY
Odborového zväzu pracovníkov peňažníctva
a poisťovníctva

Apríl 2019

Obsah

Časť I Základné ustanovenia

Článok 1 Spoločné ustanovenia

Článok 2 Základné pojmy a ich skratky

Časť II Poslanie, princípy, náplň činnosti a základné odborové práva

Článok 3 Poslanie a princípy

Článok 4 Náplň činnosti

Článok 5 Základné odborové práva

Časť III Členstvo v OZ

Článok 6 Podmienky a zápočet členstva

Článok 7 Vstup do OZ

Článok 8 Členské príspevky

Článok 9 Práva členov

Článok 10 Povinnosti členov

Článok 11 Skončenie členstva

Článok 12 Vystúpenie, skončenie pracovného pomeru, úmrtie

Článok 13 Vylúčenie

Článok 14 Zánik členstva

Časť IV Organizačná štruktúra OZ

Článok 15 Štruktúra OZ

Článok 16 Systém orgánov OZ

Článok 17 Zásady pre riadenie a rozhodovanie

Časť V Základné organizácie OZ

Článok 18 Postavenie ZO

Článok 19 Vznik ZO

Článok 20 Zánik ZO

Článok 21 Orgány ZO

Článok 22 Členská schôdza ZO

Článok 23 Právomoci a povinnosti členskej schôdze ZO

Článok 24 Výbor ZO

Článok 25 Predseda ZO

Článok 26 Revízna komisia ZO

Článok 27 Kompetencie RK ZO

Článok 28 Volebné obdobie a voľba orgánov ZO

Článok 29 Hospodárenie ZO

Článok 30 Rokovací poriadok ZO

Časť VI Podnikové organizácie

Článok 31 Podnikový výbor OZ

Článok 32 Konštituovanie podnikového výboru OZ

Článok 33 Orgány podnikového výboru

Článok 34 Konferencia PV OZ

Článok 35 Predsedníctvo PV OZ

Článok 36 Predseda PV OZ

Článok 37 Revízna komisia PV OZ

Časť VII Odborový zväz

Článok 38 Orgány OZ

Článok 39 Predsedníctvo OZ

Článok 40 Konštituovanie P-OZ

Článok 41 Kompetencie P-OZ

Článok 42 Riadenie P-OZ

Článok 43 Voľby predsedu a podpredsedov OZ

Článok 44 Predseda OZ

Článok 45 Rokovací poriadok P-OZ

Článok 46 Výbor OZ

Článok 47 Kompetencie VOZ

Článok 48 Rokovací poriadok VOZ

Článok 49 Revízna komisia OZ

Článok 50 Voľba, doplnenie a odvolanie RK OZ

Článok 51 Kompetencie RK OZ

Článok 52 Rokovací poriadok RK OZ

Článok 53 Zjazd OZ

Článok 54 Delegáti zjazdu OZ

Článok 55 Kompetencie zjazdu OZ

Článok 56 Rokovací poriadok zjazdu OZ

Časť VIII Hospodárenie OZ

Článok 57 Zdroje rozpočtu

Článok 58 Zásady hospodárenia OZ

Článok 59 Fondy OZ

Časť IX Sekretariát OZ

Článok 60 Konštituovanie a riadenie

Článok 61 Rozsah činnosti a kompetencie

Časť X Záverečné ustanovenia

Článok 62 Spoločné ustanovenia

Prílohy:

Symboly OZ

Znak a zástava OZ

Evidenčný list ZO OZ

Evidenčný list PV OZ

Pečiatka ZO OZ a PV OZ

Organizačná štruktúra

Časť I

Základné ustanovenia

Článok 1

Spoločné ustanovenia

- 1.1 Odborový zväz pracovníkov peňažníctva a poisťovníctva vznikol ako dobrovoľná, otvorená a demokratická organizácia na základe uznesenia ustanovujúceho zjazdu konaného v Prahe v dňoch 4. až 6. marca 1993.
- 1.2 Odborový zväz pracovníkov peňažníctva a poisťovníctva (ďalej aj „odborový zväz“ alebo „OZ“) má skratku „OZ PPaP“.
- 1.3 Sídлом OZ je Vajnorská ul. č. 1, 815 70 Bratislava 3, Nové mesto.
- 1.4 OZ je jednotným odborovým zväzom, združujúcim zamestnancov peňažníctva, poisťovníctva a ďalších organizácií s príbuznou alebo podpornou činnosťou pre banky alebo poisťovne podľa rozhodnutia Výboru odborového zväzu.
- 1.5 OZ je politicky, ekonomicky a organizačne nezávislý na štátnych a hospodárskych orgánoch, na politických stranách a hnutiach, ako aj na spoločenských združeniach a hnutiach.
- 1.6 OZ je právnickou osobou s právnou subjektivitou na základe evidencie vykonanej v súlade so zákonom č. 83/1990 Zb. v znení neskorších zmien o združovaní občanov na Ministerstve vnútra SR v Bratislave pod číslom VVS/1-2200/90-247 zo dňa 4. 3. 1993. Evidenciou nadobudol OZ a jeho základné a podnikové organizácie samostatnú právnu subjektivitu.
- 1.7 Symbolmi OZ sú znak a zástava (príloha č.1).

Článok 2

Základné pojmy a ich skratky

- 2.1 Odborový zväz pracovníkov peňažníctva a poisťovníctva – OZ.
- 2.2 Revízna komisia OZ – RK OZ.
- 2.3 Základná organizácia OZ – ZO.
- 2.4 Výbor základnej organizácie OZ – výbor ZO.
- 2.5 Revízna komisia ZO – RK ZO.
- 2.6 Podnikový výbor OZ – PV OZ.
- 2.7 Predsedníctvo podnikového výboru OZ – P-PV OZ.
- 2.8 Revízna komisia podnikového výboru OZ – RK PV OZ.
- 2.9 Výbor OZ – VOZ.
- 2.10 Predsedníctvo OZ – P-OZ.
- 2.11 Sekretariát OZ – S-OZ.
- 2.12 Kolektívna zmluva – KZ.
- 2.13 Kolektívna zmluva vyššieho stupňa – KZVS.
- 2.14 Konfederácia odborových zväzov SR – KOZ SR.
- 2.15 Stanovy Odborového zväzu pracovníkov peňažníctva a poisťovníctva – Stanovy OZ.
- 2.16 Program Odborového zväzu pracovníkov peňažníctva a poisťovníctva – Program OZ.

Časť II

Poslanie, princípy, náplň činnosti a základné odborové práva

Článok 3

Poslanie a princípy

- 3.1 Základným poslaním OZ je presadzovať ekonomické a sociálne záujmy a potreby členov OZ, obhajovať ich zákonné a ľudské práva, nároky a požiadavky vyplývajúce z pracovnoprávnych vzťahov a všeobecne záväzných právnych predpisov, chrániť ich oprávnené záujmy a občianske slobody.
- 3.2 OZ pri napĺňaní základného poslania a v záujme presadzovania odborových, ľudských práv a rozširovania demokracie, uplatňuje princípy vzájomnej solidarity a spolupráce.
- 3.3 OZ združuje členov bez rozdielu rasy, farby pleti, jazyka, pohlavia, sociálneho pôvodu, veku, náboženstva, povolania, politických alebo iných názorov, politickej alebo národnostnej príslušnosti.

Článok 4

Náplň činnosti

- 4.1 OZ v záujme a pre potreby svojich členov najmä:
 - a) organizuje akcie na realizáciu základného poslania OZ v súlade s princípmi OZ,
 - b) vyjednáva a uzatvára kolektívnu zmluvu vyššieho stupňa (ďalej len „KZVS“) so zamestnávateľskými združeniami a zväzmi,
 - c) spolupracuje s vnútro podnikovými odborovými orgánmi členských organizácií pri uzatváraní podnikových kolektívnych zmlúv a vedení sociálneho dialógu so zamestnávateľom,
 - d) spolupracuje s partnerskými domácimi i zahraničnými odborovými združeniami,
 - e) zabezpečuje kontrolu v zamestnávateľských organizáciách v oblasti pracovnoprávnej, sociálnej, mzdovej, bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci,
 - f) presadzuje zlepšovanie pracovného prostredia, sociálnych a hygienických podmienok na výkon práce, zdravotnej starostlivosti a dôchodkového zabezpečenia,
 - g) podieľa sa na riešení zamestnanosti,
 - h) poskytuje bezplatnú právnu pomoc v pracovnoprávnych sporoch, ktoré vznikli neplnením záväzkov zamestnávateľa z kolektívnych zmlúv, pracovných zmlúv a ustanovení všeobecne záväzných právnych predpisov v rozsahu a spôsobom stanoveným vnútorným predpisom¹⁾,
 - i) organizuje školenia členov a funkcionárov v odborárskej a pracovnoprávnej oblasti,
 - j) poskytuje výhody plynúce z členstva v OZ,
 - k) informuje o činnosti odborov.

Článok 5

Základné odborové práva

- 5.1 OZ pri napĺňaní svojho poslania vychádza z týchto odborových práv:
 - a) právo pre všetkých zamestnancov zakladať a vstupovať do odborov,

¹⁾ Zásady poskytovania právnej pomoci členom OZ

- b) právo na ochranu členov odborov pred ich diskrimináciou zo strany zamestnávateľov alebo iných subjektov;
- c) právo vykonávať na pracoviskách odborovú činnosť;
- d) právo na ochranu odborových zástupcov pred postihom za výkon odborových práv;
- e) právo odborov na ochranu pred obmedzovaním ich činnosti zo strany zamestnávateľov alebo iných subjektov;
- f) právo odborov na kolektívne vyjednávanie o podmienkach zamestnávania a o úprave pracovných podmienok;
- g) právo odborov na informácie o rozvoji, perspektívach a výsledkoch ekonomickej činnosti zamestnávateľa;
- h) právo odborov na vyjadrovanie postojov a stanovísk k ekonomickým a sociálnym záujmom zamestnancov;
- i) právo na zverejňovanie názorov odborov v masovokomunikačných prostriedkoch, na vydávanie vlastnej tlače a na rozširovanie informácií o postojoch a činnosti odborových orgánov;
- j) právo odborov zakladať a vstupovať do medzinárodných odborových organizácií;
- k) právo na nedotknuteľnosť odborového majetku, informácií a údajov;
- l) právo členov odborov na odborové a odborné vzdelávanie.

Časť III.

Členstvo v OZ

Článok 6

Podmienky a zápočet členstva

- 6.1 Členom OZ môže byť každý zamestnanec, ktorý je v pracovnom alebo zmluvnom pomere v zamestnávateľských organizáciách bánk, poisťovní, ich dcérskych spoločnostiach a ďalších organizáciách prijatých do OZ, a ktorý sa stotožňuje s cieľmi, programom OZ a stanovami OZ.
- 6.2 Členmi môžu byť aj dôchodcovia a nezamestnaní, pokiaľ mali posledný pracovný pomer v zmysle bodu 6.1 tohto článku a v čase odchodu do dôchodku a vzniku nezavinenej nezamestnanosti boli členmi OZ.
- 6.3 Každý člen OZ môže byť členom iba jednej základnej organizácie OZ (ďalej len „ZO“).
- 6.4 Členstvo v OZ sa zachováva zamestnancom na materskej dovolenke, rodičovskej dovolenke a tým, ktorí prerušili pracovný pomer z dôvodu starostlivosti o dieťa alebo z dôvodu starostlivosti o osoby žijúce s ním v spoločnej domácnosti.
- 6.5 Do dĺžky členstva v OZ sa započítava doba členstva:
 - a) v bývalom ROH;
 - b) počas výkonu základnej vojenskej služby, náhradnej a civilnej služby;
 - c) počas materskej, ďalšej materskej a rodičovskej dovolenky ;
 - d) počas prerušenia pracovného pomeru zo zdravotných dôvodov;
 - e) počas výkonu verejnej funkcie.
- 6.6 Skutočnosti rozhodujúce pre zápočet doby členstva je člen povinný preukázať.
- 6.7 Evidencia členov OZ je vedená v ZO.
- 6.8 Členmi OZ sú aj orgány vnútropodnikových odborových štruktúr.

Článok 7 Vstup do OZ

- 7.1 Vstup do OZ deklaruje záujemca písomne vyplnením tlačiva „Prihláška za člena OZ“ a jej dorúčením príslušnému výboru ZO.
- 7.2 Záujemca, ktorý na základe posúdenia výboru ZO spĺňa podmienky pre členstvo v OZ sa stáva jeho členom prvý deň mesiaca nasledujúcom po mesiaci, v ktorom bola prihláška za člena príslušnému výboru ZO doručená.
- 7.3 Ku dňu vstupu vystaví S-OZ, na základe žiadosti s príslušnými údajmi členský preukaz.
- 7.4 Členský preukaz je dokladom členstva v OZ a je majetkom odborového zväzu. Pri rokovaniach o odborových záležitostiach je člen povinný preukázať na požiadanie svoje členstvo členským preukazom.
- 7.5 ZO a vnútropodnikové odborové orgány deklarujú záujem o vstup do OZ formou písomnej žiadosti. O riešení žiadosti rozhoduje P-OZ.

Článok 8 Členské príspevky

- 8.1 Členské príspevky platia členovia OZ:
 - a) v pracovnom pomere s dennou dochádzkou a počas PN kratšej ako je kalendárny mesiac – mesačne,
 - b) na materskej, rodičovskej dovolenke a počas PN trvajúcej kalendárny mesiac a viac – jednorazovo, do 30 dní po skončení,
 - c) ostatní členovia – raz ročne, spravidla na začiatku roka.
- 8.2 Členský príspevok je:
 - a) pre členov OZ v pracovnom pomere 1 % z čistého príjmu z hlavného pracovného pomeru, maximálne však vo výške **10,-** EUR mesačne. Toto ustanovenie platí aj pre členov, ktorí pokračujú v členstve v ZO po skončení alebo prerušení pracovného pomeru;
 - b) pre nepracujúcich dôchodcov, členov počas doby nezavinenej nezamestnanosti a zamestnancov, ktorým sa zachováva členstvo podľa čl. 6.4 vo výške **0,20** EUR mesačne;
 - c) pre členov OZ v čase PN, ktorá trvá viac ako dva mesiace vo výške **0,70** EUR mesačne,
 - d) pre poberateľov právnej pomoci v prípade riešenia sporu o neplatnosť skončenia pracovného pomeru vo výške 5,- EUR mesačne.
- 8.3 Výber členských príspevkov zabezpečujú ZO priamo alebo prostredníctvom PV OZ.
- 8.4 Výber a odvod členských príspevkov môže byť zabezpečený prostredníctvom dohody so zamestnávateľom.
- 8.5 Vybrané členské príspevky sa delia nasledovne:
 - a) 60% podiel pre ZO;
 - b) 30% podiel pre OZ;
 - c) 10% podiel pre PV OZ alebo pre výbor ZO na roveň mu postavenému.
- 8.6 Odvod členských príspevkov zabezpečujú ZO a PV OZ mesačne. Zodpovednosť za odvod nesie výbor ZO alebo PV OZ, ak zabezpečuje výber a odvod priamo.
- 8.7 Spôsob odvádzania a výšku odvodu je OZ oprávnený kontrolovať priamo v ZO, resp. v PV OZ, ak odvod vykonáva PV OZ.
- 8.8 Neodvádzanie členských príspevkov po dobu troch a viac mesiacov je závažným porušením Stanov OZ a zakladá dôvod na postup podľa čl. 13.

8.9 Dôsledky z porušenia odvodovej povinnosti voči ZO, resp. PV OZ vyvodzuje Predsedníctvo OZ.

Článok 9

Práva členov

9.1 Člen OZ má právo:

- a) zúčastňovať sa členských schôdzí, vyjadrovať sa k všetkým prerokovávaným otázkam, požadovať a dostať k nim vysvetlenie a hlasovať o všetkých predložených návrhoch;
- b) voliť a byť volený do všetkých orgánov OZ, voliť a byť volený za delegáta na zjazd OZ a za delegáta OZ na zjazd KOZ SR;
- c) zúčastňovať sa rokovaní každého odborového orgánu v tej časti, ktorá sa ho priamo týka;
- d) navrhovať kandidátov na voľbu odborových funkcionárov, vyjadrovať sa k ich činnosti, ako aj k činnosti orgánov odborového zväzu všetkých stupňov a podávať návrhy na odvolanie funkcionárov týchto orgánov;
- e) podávať námety, podnety a pripomienky k odborovej činnosti a v lehote 10 dní byť informovaný o ich riešení;
- f) na informácie o činnosti OZ a jeho orgánov;
- g) na vyhotovenie kópií materiálov, ktoré sa ho týkajú;
- h) na opätovné prerokovanie záležitostí, ktoré sa ho týkajú, resp. na prehodnotenie prijatého rozhodnutia, ak sa vyskytli nové skutočnosti a v súvislosti s tým na účasť zástupcu vyššieho odborového orgánu;
- i) na podporu svojich pracovných záujmov a práv;
- j) na ochranu pri porušení pracovnoprávných a mzdových predpisov, predpisov o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci (ďalej len „BOZP“), o zdravotnom poistení a o sociálnej starostlivosti;
- k) na poskytnutie bezplatnej právnej pomoci a poradenstva v pracovnoprávných otázkach v súlade so zásadami OZ²⁾;
- l) na poskytnutie podpory pri štrajkoch organizovaných odborovými organizáciami alebo odborovým zväzom;
- m) na poskytnutie sociálnej výpomoci v súlade so zásadami OZ³⁾;
- n) na čerpanie výhod poskytovaných OZ pre členov a rodinných príslušníkov;
- o) na príspevok na domácu a zahraničnú rekreáciu, rehabilitačnú starostlivosť a detskú rekreáciu v súlade so zásadami OZ a s podmienkami stanovenými ZO;
- p) na ochranu pred postihom za prejavovaný názor, vznesené stanovisko, námietku alebo pripomienku v súvislosti s rokovaniami orgánov OZ.

Článok 10

Povinnosti členov

10.1 Člen OZ má tieto povinnosti:

- a) dodržiavať stanovy OZ;
- b) podieľať sa na plnení programu OZ a riadiť sa závermi z rokovaní orgánov OZ;
- c) platiť členské príspevky v stanovenej výške a termínoch;
- d) chrániť odborový majetok;

²⁾ Zásady pre poskytovanie právnej pomoci členom OZ

³⁾ Zásady pre poskytovanie sociálnej výpomoci členom OZ

- e) podporovať funkcionárov volených orgánov OZ pri plnení ich odborárskych úloh;
 - f) zúčastňovať sa na činnosti v odborovej organizácii, a to podľa svojich schopností a možností;
 - g) ako zvolený funkcionár vykonávať funkciu riadne v prospech členov a zodpovedať sa zo svojej činnosti členom, ktorí ho zvolili;
 - h) ako zvolený delegát a funkcionár rešpektovať, obhajovať a presadzovať názory voličov;
 - i) odovzdať členský preukaz príslušnému orgánu OZ pri skončení členstva OZ.
- 10.2 ZO a vnútro podnikové odborové orgány sú vo vzťahu k OZ povinné vo svojej pôsobnosti zabezpečiť:
- a) dodržiavanie vnútornej legislatívy OZ,
 - b) rešpektovanie uznesení vyšších odborových orgánov;
 - c) plnenie programu OZ;
 - d) platiť mesačne stanovený podiel z členských príspevkov svojich členov;
 - e) zdržať sa konania, ktoré by mohlo poškodiť záujmy OZ;
 - f) zabezpečiť riadne vykonávanie povinností svojich zástupcov, ktoré im vyplývajú z funkcie v orgánoch OZ a dohliadať na plnenie úloh, ktorými ich príslušný orgán poveril;
 - g) poskytovať OZ v určených lehotách údaje o stave členskej základne a zodpovedať za ich správnosť;
 - h) informovať OZ o zmenách v zložení výboru ZO, najmä o zmenách predsedu a hospodára, a to do 15 dní od uskutočnenia zmeny;
 - i) upraviť počet svojich zástupcov vo VOZ pri znížení alebo zvýšení členskej základne v súlade s výsledkom aktualizácie členskej základne vykonanej k termínu 31.12. bežného roka podľa usmernenia OZ;
 - j) informovať OZ o činnosti ZO.

Článok 11

Skončenie členstva

11.1 Členstvo v OZ sa končí :

- a) Vystúpením člena z OZ alebo základnej organizácie OZ z OZ v zmysle čl. 12 bod 12.1 až 12.5;
- b) skončením pracovného pomeru v zmysle čl. 12 bod 12.6;
- c) úmrtím člena alebo vyhlásením za mŕtveho v zmysle čl. 12 bod 12.7;
- d) vylúčením v zmysle čl. 13;
- e) zánikom v zmysle čl. 14.

Článok 12

Vystúpenie, skončenie pracovného pomeru, úmrtie

- 12.1 Vystúpenie je písomnou formou vyjadrený prejav vôle člena ZO alebo základnej organizácie OZ.
- 12.2 Podkladom na vystúpenie ZO je rozhodnutie členskej schôdze ZO o vystúpení z OZ. Rozhodnutie oznámi výbor ZO, resp. PV OZ písomne do 15 dní OZ.
- 12.3 Členstvo v OZ vystúpením je skončené ku dňu v ňom uvedenému, najskôr však k prvému dňu mesiaca nasledujúceho po jeho doručení.
- 12.4 Vystúpením ZO nie je dotknuté členstvo jej členov v OZ. Ak nie je zároveň prejavená vôľa jednotlivých členov o ukončení členstva v OZ, členstvo v OZ im nezaniká.

- 12.5 P-OZ alebo prostredníctvom P-PVOZ (ak ZO bola súčasťou P-PVOZ) zabezpečí náležitosti potrebné k pokračovaniu členstva tých členov, ktorí neprejavili vôľu členstvo v OZ ukončiť.
- 12.6 Skončením pracovného pomeru končí k danému termínu súčasne aj členstvo v OZ s výnimkou:
- a) odchodu do dôchodku,
 - b) obdobia nezavinenej nezamestnanosti,
 - c) obdobia riešenia súdneho sporu o neplatnosť skončenia pracovného pomeru.
- 12.7 Úmrtím alebo vyhlásením za mŕtveho končí členstvo člena ZO ku dňu uvedenému na úmrtnom liste alebo vo vyhlásení.

Článok 13

Vylúčenie

- 13.1 Vylúčenie člena ZO je skončenie členstva na základe rozhodnutia členskej schôdze ZO.
- 13.2 Dôvodmi na vylúčenie sú:
- a) jednorazové závažné alebo opakované menej závažné porušenie stanov OZ, zásad hospodárenia OZ alebo vnútorných zásad hospodárenia ZO alebo PV OZ (ďalej len „zásady hospodárenia“);
 - b) konanie v rozpore s rozhodnutiami orgánov OZ;
 - c) vedomé poškodzovanie mena OZ;
 - d) správanie nezlučiteľné s členstvom v OZ;
 - e) neodvádzanie členských príspevkov po dobu troch a viac mesiacov;
- 13.3 Vylúčený člen môže požiadať P-OZ o preskúmanie rozhodnutia o vylúčení v termíne 30 dní od doručenia rozhodnutia.
- 13.4 Vylúčenie ZO je skončenie členstva na základe rozhodnutia P-OZ o vylúčení. Dôvodmi na vylúčenie sú:
- a) jednorazové závažné alebo opakované menej závažné porušenie Stanov OZ a Zásad hospodárenia OZ;
 - b) vedomé poškodzovanie mena OZ;
 - c) konanie v rozpore s rozhodnutiami orgánov OZ;
 - d) neodvádzanie stanoveného mesačného podielu z vybraných členských príspevkov po dobu troch a viac mesiacov pre OZ;
- 13.5 O vylúčení ZO rozhoduje P-OZ v termíne do 30 dní odo dňa ako sa o tomto dôvode hodnoverným spôsobom dozvedelo.
- 13.6 ZO sa môže proti rozhodnutiu o vylúčení z OZ odvolať v lehote do 30 dní od doručenia rozhodnutia. Možnosť odvolania sa nevzťahuje na vylúčenie z dôvodu neodvážania stanoveného podielu členských príspevkov.
- 13.7 Odvolacím orgánom je VOZ. VOZ odvolanie ZO prerokuje na najbližšom zasadnutí a konečné rozhodnutie oznámi ZO do 5 dní od uskutočnenia zasadnutia VOZ.
- 13.8 Do doby rozhodnutia VOZ je členstvo ZO v OZ pozastavené a ZO stráca v tomto období všetky práva a výhody vyplývajúce z členstva v OZ.
- 13.9 V prípade prehodnotenia rozhodnutia o vylúčení budú pri opätovnom návrate ZO do OZ obnovené všetky pozastavené práva a výhody.

Článok 14

Zánik členstva

- 14.1 Zánikom končí členstvo ZO v OZ v dôsledku:
- a) poklesu členskej základne na menej ako štyroch členov;

- b) rozhodnutia členskej schôdze o zániku.
- 14.2 Dňom skončenia členstva zánikom alebo vylúčením zanikajú všetky práva a povinnosti dotknutých ZO .
- 14.3 Zánikom ZO členstvo jednotlivých členov OZ nezaniká. Títo členovia majú právo vstúpiť do inej ZO na základe písomnej žiadosti a súhlasu príslušnej ZO.

Časť IV Organizačná štruktúra OZ

Článok 15 Štruktúra OZ

- 15.1 Štruktúru OZ tvoria:
- a) základné organizácie;
 - b) podnikové organizácie alebo im na roveň postavené základné organizácie.

Článok 16 Systém orgánov OZ

- 16.1 Systém orgánov OZ tvoria:
- a) výbor ZO a RK ZO;
 - b) členská schôdza ZO, resp. konferencia ZO;
 - c) predsedníctvo podnikového výboru OZ (P-PV OZ);
 - d) podnikový výbor a RK PV OZ;
 - e) podniková konferencia;
 - f) predsedníctvo OZ;
 - g) výbor OZ a RK OZ;
 - h) zjazd OZ.

Článok 17 Zásady pre riadenie a rozhodovanie

- 17.1 Členovia OZ a všetky orgány OZ sa pri činnosti, riadení, rozhodovaní a tvorbe vnútornej legislatívy riadia Stanovami OZ.
- 17.2 Členská schôdza, výbor ZO a orgán OZ sú riadne zvolané, ak o ich konaní boli upovedomení všetci členovia spôsobom v organizácii obvyklým.
- 17.3 Členská schôdza, podniková konferencia a orgán OZ je uznášaniaschopný, pokiaľ sa hlasovania zúčastní nadpolovičná väčšina členov.
- 17.4 Delegovanie hlasov sa uskutočňuje v zmysle schválených rokovacích poriadkov.
- 17.5 Rozhodnutie výboru ZO, členskej schôdze ZO, podnikovej konferencie a orgánov OZ je platné, ak je prijaté nadpolovičnou väčšinou prítomných členov, resp. delegátov.
- 17.6 V prípade rovnosti hlasov je pre prijatie rozhodnutia rozhodujúci hlas predsedu príslušného orgánu OZ.
- 17.7 Na prijatie uznesení o volebnom a rokovacom poriadku orgánov ZO je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny všetkých členov ZO.
- 17.8 Na prijatie rozhodnutia o čiastkových zmenách Stanov OZ je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny ZO.

- 17.9 Na prijatie rozhodnutia o zániku, zlúčení s inou ZO a rozdelení ZO na viac ZO je potrebný súhlas 2/3 všetkých členov.

Časť V Základné organizácie OZ

Článok 18 Postavenie ZO

- 18.1 ZO majú právnu subjektivitu stanovenú týmito stanovami podľa § 6 ods. 2, písm. e, zákona č. 83/1990 Zb. o združovaní občanov v znení neskorších predpisov a sú základným článkom organizačnej štruktúry OZ.
- 18.2 ZO konajú s právnymi účinkami vo svojom mene a na svoju zodpovednosť.
- 18.3 ZO sú vlastníkmi hnutelných a nehnuteľných vecí a finančných prostriedkov, ktoré obstarali z vlastných zdrojov, alebo ktoré dostali darom, resp. získali iným spôsobom. Rovnako sú nositeľom vecných a majetkových práv, ktoré takto získali.
- 18.4 ZO sú v rámci právnej subjektivity oprávnené otvoriť si účet v banke a nadobúdať do vlastníctva hnutelný a nehnuteľný majetok.
- 18.5 ZO sa vo svojej činnosti riadia stanovami OZ, programom OZ, zásadami hospodárenia, rozhodnutiami orgánov OZ, všeobecne záväznými právnymi predpismi a vlastnými vnútornými predpismi.
- 18.6 ZO sa ustanovujú podľa potrieb a s prihliadnutím na organizačnú štruktúru zamestnávateľských organizácií.
- 18.7 ZO nezodpovedá za záväzky OZ a OZ nezodpovedá za záväzky ZO.

Článok 19 Vznik ZO

- 19.1 Založenie ZO iniciuje najmenej trojčlenný prípravný výbor, ktorý najneskôr do jedného mesiaca zvolá ustanovujúcu členskú schôdzu. Zamestnanci jednej organizácie sa združujú bez ohľadu na povolanie a profesiu v jednej ZO. Najmenší počet členov ZO sú štyria.
- 19.2 ZO vzniká dňom zaevidovania ZO do Registra OZ. OZ zaeviduje ZO dňom doručenia zápisnice z ustanovujúcej členskej schôdze, prezenčnej listiny a protokolu volieb výboru ZO na OZ.
- 19.3 OZ po zaevidovaní vydá pre ZO evidenčný list, ktorý tvorí prílohu týchto Stanov. V prípade akejkoľvek zmeny OZ vydá nový evidenčný list.
- 19.4 Dňom vydania evidenčného listu je ZO oprávnená používať pridelené organizačné číslo a pečiatku ZO, ktorej náležitosti stanovuje OZ.

Článok 20 Zánik ZO

- 20.1 ZO zaniká:
- pri poklese na menej ako štyroch členov,
 - vylúčením ZO z OZ podľa článku 13,
 - rozhodnutím ZO o zániku,
 - splynutím, resp. zlúčením s inou ZO.

- 20.2 Zánik ZO nastáva až po majetkovom vysporiadaní voči OZ a všetkým iným subjektom v súlade s právnymi predpismi, najmä podľa zákona č. 83/1990 Z.z. v znení neskorších predpisov.
- 20.3 Za riadne ukončenie činnosti je zodpovedný predseda ZO (prípadne podpredseda, resp. hospodár), ktorý v čase zániku vykonával túto funkciu. ZO je povinná na základe písomného protokolu odovzdať OZ:
- pečiatku ZO alebo doklad o jej komisionálnom znehodnotení,
 - evidenčný list ZO,
 - záverečnú mimoriadnu závierku hospodárenia schválenú revíznou komisiou ZO doloženú originálmi všetkých dokladov.
- 20.4 V prípade porušenia povinnosti uvedených v bodoch 20.2 a 20.3 tohto článku je predseda ZO osobne zodpovedný za vzniknutú škodu, čím nie je dotknutá jeho prípadná trestnoprávna zodpovednosť.
- 20.5 Uznesenie o zániku ZO doručí predseda ZO (prípadne podpredseda, resp. hospodár) spolu s prezenčnou listinou z členskej schôdzy a evidenčným listom ZO do OZ. OZ vymaže príslušnú ZO z registra pridelených organizačných čísiel.
- 20.6 ZO zaniká dňom výmazu ZO z registra OZ. Zánik ZO oznámi OZ v zmysle zákona č. 83/1990 Z.z. v znení neskorších predpisov do 15 dní Ministerstvu vnútra SR.

Článok 21 Orgány ZO

- 21.1 Orgány ZO tvoria:
- a) členská schôdza ZO,
 - b) výbor ZO,
 - c) revízna komisia ZO.
- 21.2 Členská schôdza, resp. konferencia ZO (ďalej len „členská schôdza“) je najvyšším orgánom ZO.
- 21.3 Výbor ZO, resp. predsedníctvo ZO (ďalej len „výbor“) je výkonným voleným orgánom ZO.
- 21.4 Revízna komisia ZO, resp. revízor ZO (ďalej len „RK ZO“) je kontrolným orgánom ZO.

Článok 22 Členská schôdza ZO

- 22.1 Členská schôdza je najvyšším orgánom ZO s rozhodovacími kompetenciami vo všetkých oblastiach činnosti ZO.
- 22.2 Členskú schôdzu zvoláva výbor ZO podľa potreby alebo vždy, keď o to požiada nadpolovičná väčšina členov, prípadne RK ZO, najmenej jedenkrát ročne. Rokovanie členskej schôdzy sa riadi schváleným rokovacím poriadkom.

Článok 23 Právomoci a povinnosti členskej schôdzy ZO

- 23.1 Členská schôdza rozhoduje o všetkých základných otázkach činnosti ZO, najmä o:
- a) vzniku ZO;
 - b) počte členov výboru a RK ZO;
 - c) prijímaní kolektívnych zmlúv, jej doplnkov a o kontrole plnenia, pokiaľ túto právomoc nepostúpila iným odborovým orgánom;
 - d) odvolaní svojich zástupcov z odborových orgánov a delegovaní novo zvolených;

- e) odvolaní jednotlivých členov výboru a RK ZO;
- f) delegovaní právomocí iným odborovým orgánom;
- g) hospodárení s finančnými prostriedkami a správe majetku odborovej organizácie,
- h) doplnení výboru, resp. RK ZO;
- i) vyslovení nedôvery výboru a RK ZO;
- j) vnútornej legislatívy pre činnosť ZO (volebný poriadok, rokovací poriadok, zásady hospodárenia);
- k) spôsobe volieb delegátov na konferencie a zjazdy;
- l) voľbe funkcionárov do iných odborových orgánov;
- m) napomenutí alebo vylúčení člena zo ZO;
- n) vystúpení ZO z OZ;
- o) vyhlásení štrajku v zmysle zásad postupu pri vyhlasovaní štrajkovej pohotovosti a štrajku OZ;
- p) zániku, zlúčení s inou ZO a rozdelení ZO na viac ZO;
- q) podaní návrhu na zmenu Stanov OZ.

23.2 Členská schôdza

- a) schvaľuje:
 - aa) rozpočet ZO;
 - ab) správu o činnosti výboru ZO;
 - ac) správu o hospodárení výboru ZO;
 - ad) volebný poriadok pre voľbu členov výboru ZO a RK ZO;
 - ae) rokovací poriadok orgánov ZO.
- b) berie na vedomie:
 - ba) stanovisko RK ZO k správe o hospodárení výboru ZO;
 - bb) stanovisko RK ZO k návrhu rozpočtu ZO.

Článok 24

Výbor ZO

- 24.1 Výbor ZO, ktorý je výkonným orgánom ZO riadiacim činnosť ZO medzi členskými schôdzami, plní hlavne tieto úlohy:
- a) volí predsedu ZO;
 - b) organizuje plnenie bežných úloh ZO;
 - c) plní úlohy uložené členskou schôdzou;
 - d) rozhoduje sa a vyjadruje sa v mene všetkých členov ZO v rozsahu, ktorý stanoví alebo ktorý mu deleguje členská schôdza;
 - e) podáva správy o svojej činnosti za uplynulé obdobie;
 - f) rozhoduje o finančných výdajoch do výšky stanovenej členskou schôdzou;
 - g) zastupuje členov a ochraňuje ich oprávnené záujmy.
- 24.2 Výbor ZO zodpovedá členskej schôdzi za plnenie úloh. V prípade neplnenia úloh môže byť výbor alebo jeho člen členskou schôdzou odvolaný.
- 24.3 Rokovanie výboru sa riadi schváleným rokovacím poriadkom.
- 24.4 Výbor ZO zvoláva predseda ZO podľa potreby, alebo keď o to požiada nadpolovičná väčšina členov výboru, prípadne vyšší odborový orgán alebo RK ZO, spravidla však jedenkrát za štvrtrok.
- 24.5 Výbor ZO je oprávnený splnomocniť ku konaniu v mene základnej organizácie aj iných členov ZO, iné tretie osoby, alebo špecialistov OZ. Splnomocnené osoby sú oprávnené konať za základnú organizáciu v rozsahu a za podmienok uvedených v splnomocnení

Článok 25

Predseda ZO

- 25.1 Predseda ZO je štatutárnym zástupcom s týmito právomocami a povinnosťami:
- a) vystupovať samostatne v mene ZO vo vzťahu k zamestnávateľovi a vo vzťahu k ostatným orgánom OZ a partnerským organizáciám OZ;
 - b) vykonávať samostatne v mene ZO všetky právne úkony vo vzťahu k iným právnickým a fyzickým osobám;
 - c) vykonávať úkony vyžadované všeobecne záväznými právnymi predpismi v mene ZO, a to zaväzovať sa v mene ZO, podpisovať dohodnuté kolektívne zmluvy,
 - d) je povinný zabezpečiť vedenie riadneho účtovníctva v súlade s vnútornými a všeobecne záväznými právnymi predpismi a schváleným rozpočtom ZO.
- 25.2 Predseda ZO je po vzniku ZO povinný požiadať OZ o vydanie evidenčného listu pre ZO, ako aj o vydanie nového evidenčného listu v prípade akejkoľvek zmeny údajov na vydanom evidenčnom liste ZO.
- 25.3 Predseda ZO riadi činnosť a rokovanie výboru ZO.

Článok 26

Revízna komisia ZO

- 26.1 RK ZO je kontrolným orgánom ZO zabezpečujúcim kontrolu hospodárenia a plnenie uznesení členskej schôdze ZO.
- 26.2 Členmi RK ZO nemôžu byť členovia odborového orgánu ZO.

Článok 27

Kompetencie RK ZO

- 27.1 Kontroluje hospodárenie s majetkom ZO.
- 27.2 Kontroluje plnenie uznesení z členských schôdzí a podáva o tom členskej schôdzi správu .
- 27.3 Predkladá členskej schôdzi najmenej jedenkrát ročne správu o hospodárení ZO a o výsledku kontrol hospodárenia. Správa tvorí prílohu zápisnice z členskej schôdze.
- 27.4 Predkladá výboru ZO na prerokovanie zápis o vykonaných kontrolách.
- 27.5 Predseda RK ZO /členovia RK, revízor ZO/ má právo zúčastňovať sa zasadnutí výboru ZO a podieľať sa na prijímaných rozhodnutiach s hlasom poradným.
- 27.6 RK ZO je oprávnená zvolať členskú schôdzu ak má za to, že rozhodnutie výboru ZO je v rozpore so Stanovami OZ, Zásadami hospodárenia alebo všeobecne záväznými právnymi predpismi.
- 27.7 Schvaľuje záverečnú mimoriadnu závierku hospodárenia v prípade ukončenia činnosti ZO.

Článok 28

Volebné obdobie a voľby orgánov ZO

- 28.1 Členská schôdza volí a odvoláva výbor ZO a RK ZO, stanovuje dĺžku volebného obdobia a počet členov týchto orgánov. Volebné obdobie je najviac päťročné.
- 28.2 Predsedu ZO volí výbor ZO.

28.3 Voľby členov výboru ZO a RK ZO sa riadia volebným poriadkom schváleným členskou schôdzou.

Článok 29 Hospodárenie ZO

29.1 ZO hospodári so svojimi finančnými prostriedkami na základe ročného rozpočtu, ktorý schvaľuje členská schôdza.

29.2 Príjmami ZO sú:

- a) podiely členských príspevkov podľa výšky schválenej zjazdom OZ;
- b) výnosy z organizovaných akcií;
- c) príjmy z inej činnosti;
- d) dotácie a dary;
- e) úroky.

29.3 Pri hospodárení s finančnými prostriedkami sa ZO riadi Zásadami hospodárenia OZ, prípadne z nich vychádzajúcimi a na potreby ZO upravenými vlastnými zásadami.

Článok 30 Rokovací poriadok ZO

30.1 Rokovanie orgánov ZO sa riadi rokovacím poriadkom schváleným členskou schôdzou.

30.2 Všetky orgány ZO sú povinné vyhotovovať zápisnice z rokovaní a uchovávať dokumentáciu vzťahujúcu sa na ich činnosť. Skartačná lehota zápisníc a dokumentácie je päťročná, pokiaľ v registratúrnom poriadku nie je uvedená iná lehota.

Časť VI Podnikové organizácie

Článok 31 Podnikový výbor OZ

31.1 Základné organizácie môžu v prípade potreby vytvárať vnútro podnikové odborové orgány v podobe podnikových výborov, celopodnikových výborov a im na roveň postavených odborových orgánov (ďalej len „PV OZ“). Vzťahy a rozdelenie právomocí medzi ZO a PV OZ si tieto orgány určia vzájomnou dohodou v súlade s vnútornou štruktúrou odborovej organizácie a organizačným členením zamestnávateľa.

31.2 PV OZ je príslušným odborovým orgánom v zmysle zákona 2/1991 Zb. o kolektívnom vyjednávaní v znení neskorších predpisov, orgánom koordinácie ZO a platformou prípravy strategických rozhodnutí odborovej organizácie v zásadných otázkach sociálneho partnerstva.

31.3 PV OZ je v rámci udelených právomocí oprávnený otvoriť si účet v banke a nadobúdať do vlastníctva hnutelný a nehnuteľný majetok.

31.4 PV OZ po svojom vzniku požiada OZ o zaevidovanie do Registra OZ. Súčasťou žiadosti je zápisnica z ustanovujúceho zasadnutia PV OZ a protokol z volieb členov PV OZ.

31.5 PV OZ po zaevidovaní do Registra OZ dostane organizačné číslo, ktoré s vlastnou pečiatkou používa v oficiálnom styku.

31.6 PV OZ sa vo svojej činnosti riadi Stanovami OZ, Programom OZ, Zásadami hospodárenia, rozhodnutiami orgánov OZ, všeobecne záväznými právnymi predpismi a vlastnými vnútornými predpismi.

31.7 Štatutárnym zástupcom PV OZ je jeho predseda.

Článok 32

Konštituovanie PV OZ

- 32.1 PV OZ tvoria predsedovia ZO, prípadne zástupcovia, ktorí získali mandát od príslušnej ZO.
- 32.2 Volebné obdobie členov PV OZ a RK PV OZ je najviac päťročné.
- 32.3 O počte členov a štruktúre PV OZ rozhodujú ZO.
- 32.4 Predsedu podpredsedu, prípadne tajomníka PV OZ volia členovia PV OZ.

Článok 33

Orgány PV OZ

- 33.1 Orgány PV OZ sú:
- a) konferencia PV OZ;
 - b) predsedníctvo PV OZ.

Článok 34

Konferencia PV OZ

- 34.1 Konferencia PV OZ (ďalej len „konferencia“) je najvyšším orgánom PV OZ, ktorý sa zvoláva najmenej raz za rok alebo vtedy, ak o to požiadajú RK PV OZ alebo minimálne 1/3 členov PV OZ;
- 34.2 Konferencia prerokúva a schvaľuje:
- a) činnosť PV OZ a RK PV OZ medzi konferenciami;
 - b) program a hlavné úlohy medzi konferenciami;
 - c) výsledky hospodárenia PV OZ;
 - d) kandidátov za členov dozornej rady za zamestnancov.
- 34.3 Konferencia volí na obdobie najviac päť rokov:
- a) členov P-PV OZ;
 - b) predsedu, podpredsedu, prípadne tajomníka PV OZ;
 - c) členov RK PV OZ;
 - d) členov VOZ a P-OZ.
- 34.3 Mandát členov orgánov sa končí až zvolením nových členov orgánov.

Článok 35

Predsedníctvo PV OZ

- 35.1 P-PV OZ je výkonným orgánom, ktorý rokuje spravidla jedenkrát mesačne.
- 35.2 P-PV OZ zabezpečuje:
- a) plnenie uznesení konferencie;
 - b) prípravu podkladov na rokovania;
 - c) zastupovanie ZO vo vzťahu k zamestnávateľovi a navonok;
 - d) hospodárenie s finančnými prostriedkami v súlade so závermi konferencie, vnútornými a všeobecne záväznými právnymi predpismi;
 - e) koordináciu volieb členov dozornej rady volených zamestnancami, vrátane vyhlásenia výsledkov volieb;
 - f) koordináciu činnosti ZO a informovanie ZO o svojej činnosti;
 - g) riešenie sťažností, námietok a pripomienok členov OZ, k čomu si vyžiada stanovisko príslušnej ZO;

- h) riešenia všetkých ďalších oblastí, ktoré sa týkajú členov odborov.
- 35.3 P-PV OZ schvaľuje:
- a) zásady hospodárenia PV OZ;
 - b) znenie a obsah podnikovej kolektívnej zmluvy po predchádzajúcom pripomienkovom konaní ZO;
 - c) všetky dokumenty, ktoré vyžadujú prerokovanie, spolurozhodovanie so zamestnávateľom, v súlade s vnútornými kompetenciami odborovej organizácie.

Článok 36 **Predseda PV OZ**

- 36.1 Predseda PV OZ
- a) riadi činnosť P-PV OZ a vystupuje ako štatutárny zástupca PV OZ;
 - b) zastupuje PV OZ navonok;
 - c) riadi a zodpovedá za výkon bežných hospodárskych činností;
 - d) riadi zasadnutia P-PV OZ;
 - e) v mene PV OZ podpisuje so zamestnávateľom kolektívnu zmluvu;
 - f) má ďalšie kompetencie v súlade s určením P-PV OZ;
 - g) zodpovedá za riadne vedenie účtovníctva PV OZ a hospodárenie podľa schváleného rozpočtu v súlade s vnútornými a všeobecne záväznými právnymi predpismi.
- 36.2 Predseda PV OZ sa za svoju činnosť zodpovedá P-PV OZ a konferencii PV OZ.

Článok 37 **Revízna komisia PV OZ**

- 37.1 S vytvorením PV OZ musí byť vytvorená aj revízna komisia PV OZ, ktorá dozerá na jeho činnosť.
- 37.2 Činnosť revíznej komisie PV OZ je odvodená od ustanovení článkov 49-52 stanov OZ.

Časť VII **Odborový zväz**

Článok 38 **Orgány OZ**

- 38.1 Orgánmi OZ sú:
- a) Predsedníctvo OZ,
 - b) Výbor OZ, RK OZ,
 - c) Zjazd OZ.
- 38.2 Orgány OZ sa zaoberajú problematikou činnosti OZ v zmysle Stanov OZ a Programu OZ.
- 38.3 Orgány OZ nemôžu odborovým organizáciám prikazovať ani zasahovať do ich vnútorného života, môžu však požiadať o prerokovanie záležitostí na príslušnej úrovni odborovej organizácie.

Článok 39 **Predsedníctvo OZ**

- 39.1 P-OZ je výkonným orgánom OZ;

39.2 P-OZ zastupuje OZ vo vzťahu k orgánom štátnej moci, štátnej správy a samosprávy, organizácii zamestnávateľov, k ostatným OZ pôsobiacim v SR a odborovým združeniam, ktorých je OZ členom, ako aj vo vzťahu k fyzickým a právnickým osobám.

Článok 40 **Konštituovanie P-OZ**

40.1 P-OZ je zložené zo zástupcov členských organizácií OZ.

40.2 Každá členská organizácia OZ, ktorá má viac ako 200 aktívnych členov má v P-OZ jedného zástupcu.

40.3 Ostatné členské organizácie OZ, s počtom 200 a menej aktívnych členov, volia do P-OZ jedného zástupcu za banky a jedného zástupcu za poisťovne. Voľba sa riadi volebným poriadkom.

40.4 Členmi P-OZ môžu byť iba členovia VOZ. Za jednu členskú organizáciu môže byť v P-OZ iba jeden zástupca.

40.5 Zvolený predseda a podpredsedovia OZ sa stávajú zároveň členmi P-OZ .

40.6 Členovia P-OZ sú spravidla predsedami komisií VOZ.

Článok 41 **Kompetencie P-OZ**

41.1 P-OZ:

- a) plní uznesenia zjazdu OZ (ďalej len „zjazd“) a VOZ, pripravuje podklady pre rokovanie VOZ, koordinuje činnosť komisií;
- b) kolektívne vyjednáva prostredníctvom vyjednávacích skupín s organizáciami zamestnávateľov;
- c) rokuje so zástupcami zamestnávateľov a vyjadruje vôľu odborových organizácií;
- d) komunikuje s odborovými zväzmi a odborovými centrálnymi;
- e) zodpovedá za riadne hospodárenie s finančnými prostriedkami a fondmi OZ v súlade so Zásadami hospodárenia OZ, rozpočtom OZ a všeobecne záväznými právnymi predpismi;
- f) zabezpečuje pre členov OZ ochranu v pracovnoprávnej, mzdovej a sociálnej oblasti;
- g) rieši sťažnosti, námety, podania a pripomienky členov OZ;
- h) rozhoduje o prijatí ZO a vnútropodnikových odborových orgánov do OZ;
- i) podáva VOZ návrh na napomenutie alebo vylúčenie ZO z OZ;
- j) predkladá VOZ návrh na dotácie a prerozdelenie prostriedkov fondov OZ;
- k) zabezpečuje realizáciu kontroly zamestnávateľských organizácií na úseku bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci;
- l) deleguje zástupcov OZ do orgánov odborových združení;
- m) plní funkciu zamestnávateľa voči voleným a OZ plateným funkcionárom a zamestnancom OZ;
- n) zriaďuje sekretariát OZ, schvaľuje jeho organizačnú štruktúru, systemizáciu a počet pracovných pozícií, mzdový a pracovný poriadok;
- o) kolektívne vyjednáva s odborovou organizáciou zamestnancov OZ;
- p) navrhuje legislatívu OZ a jej zmeny;
- q) prerokováva organizačné zabezpečenie a materiály súvisiace s prípravou zjazdu OZ v rozsahu:
 - volebný poriadok pre voľbu členov VOZ,

- volebný poriadok pre voľbu členov a kandidátov P-OZ a kandidátov na funkciu predsedu OZ a podpredsedov OZ,
- volebný poriadok pre voľbu kandidátov na členstvo v RK OZ,
- r) prerokováva materiály, ktorých schválenie je v kompetencii zjazdu OZ,
- s) schvaľuje Rokovací poriadok P-OZ;
- t) schvaľuje výsledky kolektívneho vyjednávania pred podpisom KZVS;
- u) schvaľuje hodnotenie plnenia záväzkov KZVS za OZ;
- v) schvaľuje plán kontrol BOZP na príslušné obdobie;
- w) rozhoduje o výške sociálnej výpomoci pre členov OZ;
- x) informuje VOZ o poskytnutých sociálnych výpomociach.

Článok 42

Riadenie P-OZ

- 42.1 P-OZ riadi predseda a podpredsedovia OZ v zmysle Organizačného poriadku OZ.
- 42.2 Predseda alebo podpredseda OZ môžu byť platenými funkcionármi OZ.
- 42.3 Mzdové podmienky plateného funkcionára na príslušné volebné obdobie stanovujú zásady pre odmeňovanie predsedu a podpredsedu OZ.
- 42.4 Funkčné obdobie predsedu a podpredsedov OZ je päť rokov.
- 42.5 Mandát predsedu a podpredsedov končí až zvolením nových.

Článok 43

Voľby predsedu a podpredsedov OZ

- 43.1 Predsedu OZ volia a odvolávajú delegáti zjazdu v súlade s volebným poriadkom.
- 43.2 Podpredsedov OZ volia a odvolávajú delegáti zjazdu podľa príslušnosti k odborovým organizáciám bánk a poisťovní.

Článok 44

Predseda OZ

- 44.1 Predseda OZ:
- a) je štatutárnym zástupcom OZ;
 - b) riadi činnosť P-OZ, vyjednávacích komisií VOZ a finančnej komisie VOZ;
 - c) riadi a kontroluje činnosť podpredsedov;
 - d) riadi zasadnutia P-OZ a VOZ, vyjednávacích komisií VOZ a finančnej komisie VOZ;
 - e) podpisuje KZVS;
 - f) predkladá VOZ návrh činností a návrh rozpočtu OZ;
 - g) podpisuje za odborový zväz dohody súvisiace s finančným hospodárením OZ a ostatnú korešpondenciu OZ;
 - h) zodpovedá za riadne vedenie účtovníctva a hospodárenie podľa schválených rozpočtov a platných predpisov;
 - i) môže podľa potreby delegovať svoje kompetencie na členov predsedníctva OZ v zmysle organizačného poriadku;
 - j) koná v pracovnoprávných vzťahoch z poverenia P-OZ.
- 44.2 Predseda OZ sa za svoju činnosť zodpovedá P-OZ, VOZ a zjazdu OZ.

Článok 45

Rokovací poriadok P-OZ

- 45.1 Rokovanie P-OZ sa riadi rokovacím poriadkom P-OZ.
- 45.2 P-OZ zasadá podľa potreby, najmenej šesť krát za rok. Zasadnutie zvoláva predseda OZ, v čase jeho dlhodobej neprítomnosti, podpredseda OZ.
- 45.3 Mimoriadne zasadnutie P-OZ môže byť zvolané na návrh:
 - a) nadpolovičnej väčšiny členov P-OZ;
 - b) predsedu OZ, resp. podpredsedu OZ pri zastupovaní predsedu OZ;
 - c) RK OZ.
- 45.4 Doplňenie členov P-OZ sa uskutočňuje do 60 dní po uvoľnení funkcie spôsobom stanoveným vo volebnom poriadku.

Článok 46

Výbor OZ

- 46.1 Najvyšším orgánom medzi zjazdmi je VOZ.
- 46.2 Členmi VOZ sú funkcionári OZ zvolení na úrovni ZO alebo PV OZ.
- 46.3 Členské organizácie sú vo VOZ zastúpené jedným zástupcom za skupinu 300 aktívnych členov aj v prípade, že nie je úplná.
- 46.4 Členov VOZ volia PV OZ najneskôr jeden mesiac pred zjazdom na základe návrhov ZO a v súlade s volebným poriadkom schváleným VOZ.
- 46.5 Každá členská organizácia je povinná svojich zástupcov vo VOZ priebežne aktualizovať k 31.12. bežného roka a ich zoznam predložiť OZ.
- 46.6 Predseda a podpredsedovia OZ sa do počtu členov VOZ tých členských organizácií, z ktorých pochádzajú, nezapočítavajú.

Článok 47

Kompetencie VOZ

- 47.1 Výbor OZ:
 - a) plní uznesenia zjazdu;
 - b) určuje smerovanie OZ medzi zjazdmi v súlade so zámermi zjazdu;
 - c) volí predsedu, podpredsedov OZ medzi zjazdmi OZ;
 - d) volí členov P-OZ za malé členské organizácie OZ v priebehu volebného obdobia, a to do dvoch mesiacov od uvoľnenia funkcie;
 - e) zvoláva riadny zjazd a po splnení stanovených podmienok i mimoriadny zjazd;
 - f) vyhlasuje štrajkovú pohotovosť, resp. štrajk, do ktorého vstupuje celý OZ a vyjadruje sa v zmysle zákona a štrajkového poriadku k štrajku, ktorý organizuje ZO alebo PV OZ;
 - g) rozhoduje o členstve OZ v domácich a medzinárodných odborových centrálach a úniách;
 - h) schvaľuje zábery a ciele kolektívneho vyjednávania a berie na vedomie jeho výsledky (KZVS a ich zmeny);
 - i) predkladá PV OZ, resp. ZO OZ na ich úrovni návrh na schválenie čiastkových zmien Stanov OZ medzi zasadnutiami zjazdu;
 - j) volí štrajkový výbor a rozhoduje o vyhlásení štrajku OZ;
 - k) prerokováva materiály, ktorých schválenie je v zmysle Stanov OZ v kompetencii zjazdu OZ,
 - l) prerokováva a schvaľuje:

- plán činnosti a rozpočet OZ na kalendárny rok;
- výsledky hospodárenia OZ za kalendárny rok (čerpanie rozpočtu OZ, čerpanie fondov OZ, prerozdelenie prostriedkov fondov OZ, dotácie podporného a štrajkového fondu OZ);
- zásady hospodárenia OZ;
- legislatívu OZ;
- rokovací poriadok VOZ;
- tvorbu fondov OZ a zásady ich použitia;
- štrajkový poriadok OZ;
- zámery OZ v oblasti vzdelávania členov a funkcionárov OZ;
- správy o činnosti OZ a správy o čerpaní rozpočtu OZ počas daného kalendárneho roka;
- kontrolu plnenia uznesení VOZ;
- organizačný poriadok OZ;
- zásady pre odmeňovanie predsedu a podpredsedu OZ;
- návrh P-OZ na napomenutie, resp. vylúčenie ZO z OZ;
- organizačné zabezpečenie a materiály súvisiace s prípravou zjazdu v rozsahu:
 - volebný poriadok pre voľbu členov VOZ,
 - volebný poriadok pre voľbu členov a kandidátov P-OZ a kandidátov na funkciu predsedu OZ a podpredsedov OZ,
 - volebný poriadok pre voľbu kandidátov na členstvo v RK OZ,

m) berie na vedomie:

- ukončenie členstva ZO v OZ;
- odvolanie a voľbu podpredsedu OZ profesijnou skupinou;
- stanovisko RK OZ k čerpaniu rozpočtu OZ počas roka a výsledky hospodárenia OZ za bežný rok;
- stanovisko RK OZ k návrhu rozpočtu OZ za bežný rok.

47.2 VOZ k zabezpečeniu svojej činnosti vytvára podľa potreby pracovné komisie zložené z členov výboru OZ. K práci v týchto komisiách môžu byť prizvaní i odborníci mimo členov VOZ.

47.3 Stále pracovné komisie sú:

- a) Vyjednávacie komisie VOZ;
- b) Revízná komisia OZ;
- c) Finančná komisia VOZ;
- d) Športová komisia VOZ.

Článok 48

Rokovací poriadok VOZ

48.1 VOZ zasadá spravidla dvakrát za rok na základe rozhodnutia P-OZ.

48.2 Mimoriadne zasadnutie VOZ zvoláva P-OZ na základe:

- a) uznesenia P-OZ;
- b) žiadosti nadpolovičnej väčšiny ZO;
- c) žiadosti RK OZ.

48.3 Mimoriadne zasadnutie VOZ sa musí uskutočniť do 30 kalendárnych dní od rozhodnutia o jeho zvolaní P-OZ.

Článok 49

Revízna komisia OZ

49.1 RK OZ je kontrolným orgánom OZ na zabezpečenie kontroly hospodárenia s majetkom OZ.

49.2 RK OZ sa vo svojej činnosti riadi Stanovami OZ, Zásadami hospodárenia OZ, rozhodnutiami orgánov OZ a všeobecne záväznými právnymi predpismi.

Článok 50

Voľba, doplnenie a odvolanie RK OZ

50.1 Voľba, doplnenie a odvolanie členov RK OZ stanovuje Volebný poriadok pre voľbu kandidátov na členstvo v RK OZ (ďalej len „volebný poriadok“).

50.2 Voľby členov RK OZ sa v súlade s volebným poriadkom uskutočňujú na zjazde .

Článok 51

Kompetencie RK OZ

51.1 RK OZ plní tieto úlohy:

- a) kontroluje hospodárenie s majetkom OZ;
- b) hodnotí tvorbu a čerpanie rozpočtu OZ;
- c) posudzuje účelnosť vynaloženia finančných prostriedkov OZ;
- d) predkladá príslušnému orgánu (zjazd OZ, VOZ, P-OZ) správu alebo stanovisko RK OZ;
- e) kontroluje riešenie pripomienok, námetov, sťažností doručených OZ;
- f) kontroluje plnenie uznesení zjazdu OZ a VOZ;
- g) predseda RK OZ alebo ním poverený ďalší člen RK OZ má právo zúčastňovať sa na zasadnutí P-OZ s hlasom poradným, členovia RK OZ majú právo zúčastňovať sa na zasadnutiach VOZ s hlasom poradným;
- h) má právo kontrolovať v ZO a PV OZ odvod členských príspevkov;
- i) navrhuje VOZ prijatie sankcií proti tým organizáciám, ktoré porušujú svoje povinnosti;
- j) má právo v odôvodnených prípadoch zvolať mimoriadne zasadnutie VOZ.

Článok 52

Rokovací poriadok RK OZ

52.1 Zasadnutie RK OZ zvoláva jej predseda, v odôvodnených prípadoch podpredseda RK OZ.

52.2 RK OZ zasadá podľa potreby, najmenej však dvakrát ročne.

Článok 53

Zjazd OZ

53.1 Zjazd je najvyšším orgánom OZ.

53.2 Riadny zjazd sa koná pravidelne po uplynutí päť rokov na základe rozhodnutia VOZ.

- 53.3 Mimoriadny zjazd sa koná v prípade, ak o jeho zvolanie požíada najmenej jedna tretina ZO prostredníctvom PV OZ.
- 53.4 Mimoriadny zjazd sa musí uskutočniť najneskôr do 10 týždňov od doručenia žiadosti o jeho zvolanie.

Článok 54 **Delegáti zjazdu OZ**

- 54.1 Členské organizácie sú na zjazde zastúpené podľa kľúča jeden delegát za skupinu 200 aktívnych členov a to aj v prípade, že nie je úplná. VOZ má právo, podľa vývoja členskej základne, prípadne z iných dôvodov, upraviť na návrh P-OZ kľúč na určenie počtu delegátov zjazdu.
- 54.2 Voľbu delegátov zjazdu zabezpečujú a koordinujú na základe volebného poriadku PV OZ.
- 54.3 Delegátmi zjazdu s hlasom rozhodujúcim sú členovia OZ delegovaní jednotlivými členskými organizáciami.
- 54.4 Delegátmi zjazdu s hlasom poradným sú členovia doterajších orgánov OZ, pokiaľ neboli zvolení za delegátov zjazdu s hlasom rozhodujúcim.

Článok 55 **Kompetencie zjazdu OZ**

- 55.1 Zjazd prerokováva a schvaľuje:
- a) stanovy OZ a ich zmeny;
 - b) rokovací poriadok zjazdu;
 - c) volebný poriadok pre voľbu:
 - pracovných komisií zjazdu,
 - predsedu OZ a podpredsedov OZ,
 - členov, predsedu a podpredsedov RK OZ,
 - členov P-OZ za malé členské organizácie OZ,
 - d) zloženie pracovného predsedníctva, mandátovej, volebnej a návrhovej komisie,
 - e) kontrolu plnenia uznesenia a programu zjazdu,
 - f) program, ciele a hlavné úlohy OZ na ďalšie obdobie;
 - g) správu o činnosti a výsledkoch hospodárenia OZ ;
 - h) uznesenie zjazdu;
 - i) rozhodnutie o ustanovení, zániku alebo zlúčení OZ;
- 55.2 Zjazd berie na vedomie:
- a) správu mandátovej komisie;
 - b) správu volebnej komisie o výsledku volieb;
 - c) zloženie P-OZ;
 - d) výsledok voľby predsedu a podpredsedu RK OZ (na základe voľby týchto funkcionárov na prvom zasadnutí RK OZ);
 - e) správu o činnosti RK OZ;
 - f) stanovisko RK OZ k výsledkom hospodárenia OZ.
- 55.3 Zjazd OZ volí a odvoláva:
- a) predsedu a podpredsedov OZ;
 - b) členov pracovného predsedníctva zjazdu;
 - c) členov pracovných komisií zjazdu;
 - d) členov RK OZ;
 - e) členov P-OZ za malé členské organizácie OZ.

Článok 56
Rokovací poriadok zjazdu

- 56.1 Rokovanie zjazdu sa riadi rokovacím poriadkom.
- 56.2 Rokovací poriadok navrhuje VOZ.

Časť VIII
HOSPODÁRENIE OZ

Článok 57
Zdroje rozpočtu OZ

- 57.1 Hlavnými zdrojmi finančného a hmotného zabezpečenia odborovej činnosti sú:
 - a) členské príspevky,
 - b) úroky z vkladov,
 - c) výnosy z organizovaných akcií,
 - d) výnosy Jednotného majetkového fondu zväzov odborových organizácií v SR,
 - e) príjmy z poukázania 2% z dane z príjmov v prospech OZ,
 - f) príjmy z dotácií, darov a iné.

Článok 58
Zásady hospodárenia OZ

- 58.1 ZO a všetky vyššie orgány OZ zabezpečujú svoje hospodárenie v súlade so zásadami hospodárenia a rozpočtom na príslušný kalendárny rok.
- 58.2 Zásady hospodárenia a rozpočty na príslušný kalendárny rok, vrátane ich čerpania na všetkých organizačných stupňoch, schvaľujú členské schôdze, konferencie a schôdze príslušných orgánov.
- 58.3 Zásady hospodárenia OZ a rozpočet OZ na príslušný kalendárny rok schvaľuje VOZ na návrh P-OZ.
- 58.4 Všeobecne záväzné právne predpisy sa na hospodárenie OZ používajú primerane v tých prípadoch, ktoré nie sú riešené v Zásadách hospodárenia OZ.
- 58.5 Finančné prostriedky, hmotný a nehmotný majetok zahrnutý v účtovníctve OZ slúžia na uspokojovanie potrieb členov a na zabezpečenie činnosti OZ.
- 58.6 V prípade skončenia členstva ZO jej zánikom a vylúčením z OZ sa majetkové vyrovnanie medzi ZO a OZ neuskutoční.
- 58.7 V prípade vystúpenia ZO z OZ má vystupujúca ZO nárok na majetkové vyrovnanie, ktoré sa vykoná do 30 dní odo dňa jej vystúpenia.
Majetkové vyrovnanie sa vypočíta pomerom skutočného stavu aktívnych členov vystupujúcej ZO ku skutočnému stavu všetkých aktívnych členov OZ z celkovej hodnoty finančnej hotovosti OZ ku dňu vystúpenia ZO.
ZO, ktoré neboli zakladajúcimi členmi OZ, budú v prípade vystúpenia majetkovo vyrovnané výlučne z majetku nadobudnutého po dni ich vstupu do OZ.

Článok 59 **Fondy OZ**

- 59.1 Finančné prostriedky OZ sú rozdelené do jednotlivých fondov OZ. Tvorbu a použitie prostriedkov z jednotlivých fondov OZ stanovujú štatúty fondov schválené VOZ.
- 59.2 OZ má tieto fondy:
- Podporný fond;
 - Štrajkový fond;
 - Rezervný fond.

Časť IX **Sekretariát OZ**

Článok 60 **Konštituovanie a riadenie**

- 60.1 Sekretariát OZ je administratívny útvar, ktorý zabezpečuje koordináciu fungovania jednotlivých orgánov OZ a vedenie kompletnej agendy OZ.
- 60.2 Sekretariát OZ zriaďuje P-OZ, ktoré rozhoduje o systemizácii a o počte pracovných miest, o odborných požiadavkách na jednotlivé pracovné pozície a ich mzdovom ohodnotení.
- 60.3 Sekretariát OZ riadi v pozícii vedúceho zamestnanca volený funkcionár platený z prostriedkov OZ, resp. P-OZ určený zamestnanec OZ.
- 60.4 Zamestnanci OZ, s výnimkou vedúceho zamestnanca, sa prijímajú do pracovného pomeru výberovým konaním. Komisiu pre výber zamestnancov určí P-OZ.
- 60.5 Pracovnú náplň, mzdové zaradenie a výšku mzdy zamestnancov OZ schvaľuje na návrh predsedu OZ Predsedníctvo OZ.

Článok 61 **Rozsah činnosti a kompetencie**

- 61.1 Sekretariát OZ plní predovšetkým tieto úlohy:
- a) zabezpečuje plnenie uznesení orgánov OZ;
 - b) pripravuje podkladové materiály na kolektívne vyjednávanie a na rokovania orgánov OZ, funkcionárov OZ a komisií OZ;
 - c) pripravuje legislatívu OZ, stanoviská, analýzy a návrhy na zlepšenie činnosti;
 - d) informuje ZO a PV OZ o legislatívnych zmenách týkajúcich sa zamestnancov a odborov;
 - e) pripravuje metodické usmernenia pre činnosť ZO;
 - f) spolupracuje s KOZ SR v oblasti prípravy metodiky a výkladov všeobecne záväzných právnych predpisov;
 - g) koordinuje v súlade s rozhodnutiami P-OZ činnosť jednotlivých orgánov OZ, komisií VOZ a profesijných skupín OZ;
 - h) komunikuje so ZO a PV OZ členských organizácií;
 - i) zabezpečuje dodržiavanie legislatívy OZ;
 - j) vedie agendu OZ v súlade s legislatívou OZ a pokynmi oprávnených funkcionárov;
 - k) zabezpečuje prípravu rokovaní a zasadnutí, a to po stránke vecnej ako aj obsahovej;
 - l) vedie Register OZ;

- m) vedie agendu o členskej základni a zodpovedá za jej úplnosť a správnosť;
- n) predkladá P-OZ návrhy členských výhod a návrhy na stabilizáciu členskej základne;
- o) hospodári s finančnými prostriedkami v súlade s rozhodnutiami orgánov OZ a zodpovedá za plnenie rozpočtu OZ, ako aj dodržiavanie všeobecne záväzných právnych predpisov.

ČASŤ X Záverečné ustanovenia

Článok 62 Spoločné ustanovenia

- 62.1 OZ môže zaniknúť so zachovaním právneho nástupníctva, ak na základe rozhodnutia zjazdu dôjde k zlúčeniu s iným odborovým zväzom. Na prijatie takéhoto rozhodnutia je potrebný súhlas $\frac{3}{4}$ väčšiny delegátov zjazdu s hlasom rozhodujúcim.
- 62.2 OZ môže zaniknúť bez právneho nástupníctva, ak o tom rozhodne zjazd. Na prijatie takéhoto rozhodnutia je potrebný súhlas $\frac{3}{4}$ väčšiny delegátov zjazdu s hlasom rozhodujúcim. Zjazd je povinný aj rozhodnúť o likvidátorovi a majetkovoprávnom vysporiadaní v zmysle právnych predpisov.
- 62.3 Predseda OZ je povinný v prípadoch uvedených v ustanovení bodu 62.1 a 62.2 Stanov OZ v súvislosti so zánikom OZ dodržať, resp. zabezpečiť všetky povinnosti podľa zákona č. 83/1990 Z.z. v znení neskorších predpisov, a to najneskôr pri prijímaní uznesenia o zániku OZ.
- 62.4 Výklad Stanov OZ vykonáva a mieru závažnosti ich porušenia posudzuje P-OZ.
- 62.5 Stanovy OZ nadobúdajú platnosť ich schválením VOZ dňa 12. apríla 2019. Týmto dňom končí platnosť Stanov OZ prijatých 5. zjazdom OZ dňa 1. decembra 2017.
- 62.6 Stanovy OZ nadobúdajú účinnosť dňom 1. júla 2019.

V Bratislave, 12. apríla 2019

Symboly OZ

Článok 1

Symbolmi OZ sú:

- znak OZ;
- zástava OZ.

Článok 2

Znak OZ tvorí rovnoramenný trojuholník modrej farby, v ktorého hornej časti je biely nápis Odborový zväz pracovníkov peňažníctva a poisťovníctva a v dolnej časti zlatá minca Biatec s nápisom po obvode mince: Slovenská republika.

Článok 3

Zástava OZ je modrej farby. V strede zástavy je umiestnený znak OZ, Zástava OZ je vždy pevne spojená so žrdou alebo priečnym rahnom.

Článok 4

Grafické znázornenie symbolov je neoddeliteľnou prílohou týchto Stanov OZ.

a) znak OZ



b) zástava OZ



* Pozn. podklad zástavy je modrej farby

**Evidenčný list
základnej organizácie OZ PPaP**

Názov ZO:

Sídlo ZO:

Korešpondenčná adresa:

Organizačné číslo:

IČO ZO:

Deň vzniku príslušnosti ZO k OZ:

Meno a priezvisko predsedu:

Adresa bydliska:

Rodné číslo:

Dátum vydania:

predseda OZ PPaP

**Evidenčný list
podnikového výboru OZ PPaP**

Organizačné číslo:

IČO ZO:

Deň vzniku príslušnosti PV k OZ:

Meno a priezvisko predsedu:

Adresa bydliska:

Rodné číslo:

Dátum vydania:

predseda OZ PPaP

Príloha č. 5

Pečiatka ZO OZ (vzor)

<p>Organizačné číslo: 21- - Odborový zväz pracovníkov peňažníctva a poisťovníctva ZÁKLADNÁ ORGANIZÁCIA OZ Názov banky, resp. poisťovne, iný subjekt Sídlo ZO OZ IČO:</p>

Pečiatka PV OZ (vzor)

<p>Organizačné číslo: 21- - Odborový zväz pracovníkov peňažníctva a poisťovníctva PV OZ Názov banky, resp. poisťovne, iný subjekt Sídlo ZO OZ IČO:</p>
